

Autistákról Autistáktól Egyesület Alapszabálya

Elhatározva az Autistákról Autistáktól Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I. Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Autistákról Autistáktól Egyesület
2. Az Autistákról Autistáktól Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) székhelye: 1142 Budapest, Savanyúkút u. 18. 1. em. 4. a.
3. Az Egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagjegyzék az alapszabály mellékletét képezi.
4. Az Egyesület honlapjának címe: <https://www.autistaktol.hu>

II. Az egyesület célja

1. Társadalmi szemléletformálás az autistákról
2. A társadalom autistákkal kapcsolatos ismereteinek bővítése
3. Autistáknak történő segítségnyújtás, életminőségük javítása
4. Autisták kompetenciáinak fejlesztése
5. Az autisták egymás közötti szociális kapcsolatainak elősegítése
6. Autista művészek, szakemberek érvényesülésének, kibontakozásának támogatása
7. Autisták érdekképviselése
8. Az autizmussal kapcsolatos ismereteink bővítése
9. Együttműködés más civil szervezetekkel, szakemberekkel

III. Az egyesület tevékenységei

1. Tájékoztatás az autizmusról első kézből, autista emberek személyes megélésén keresztül
2. Közösségi fórum biztosítása autistáknak
3. Rendezvények, események szervezése és lebonyolítása autistáknak és érdeklődőknek (nyílt programok): filmklub, kiállítás, előadások, élő könyvtár és egyéb kulturális programok
4. Bemutatók lehetőségei teremtése autista művészeknek és szakembereknek
5. Autista gyerekek mentorálása felnőtt autisták saját tapasztalatai segítségével

6. Önszorgó csoportok szervezése: frissen diagnosztizáltak segítése, tájékoztatása céljából orientációs beszélgetések szervezése, akár a diagnosztizálók helyekkel együttműködésben
7. Hazai autisták életminőségét javító programok kezdeményezése és megvalósítása például a lakhatás, foglalkoztatás terén
8. Munkahelyi érzékenyítés, munkahelyek autistabarátabbá tétele, munkakörnyezet akadálymentesítése, autisták mint a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő munkavállalók munkaerőpiaci elhelyezkedésének segítése, munkaerő-közvetítés
9. Érzékenyítés, autisták igényeinek képviselője és akadálymentesítés elősegítése az oktatási intézményekben
10. Autisták igényeinek képviselője a munkahelyeken, az egészségügyi ellátás során és hivatalos ügyek intézésénél
11. Munkaerőpiaci megfeleléshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése (mentoring, coaching, tréning, szakmai és soft skill képzések, karrierfejlesztő workshopok stb. útján), továbbá bármilyen, a munkaerőpiaci elhelyezkedést elősegítő tevékenység
12. Vállalkozásindításhoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztése (mentoring, coaching, tréning, szakmai és soft skill képzések, karrierfejlesztő workshopok stb. útján)
13. Párbeszéd kezdeményezése különböző társadalmi szervezetek és intézmények és az érintettek között
14. Ismeretterjesztő, az önismeret fejlesztését elősegítő tudásanyag fejlesztése: honlap, online anyagok, cikkek, időszaki print kiadványok, könyvkiadás, szórólapok, audiovizuális anyagok, műalkotások
15. Kapcsolattartás nemzetközi autistaszervezetekkel
16. Autista tematikájú anyagok (online anyagok, cikkek, időszaki print kiadványok, könyvek, szórólapok, audiovizuális anyagok) fordítása
17. Képzések, fejlesztések szervezése
18. Képzési anyagok kidolgozása
19. Táborok szervezése és lebonyolítása
20. Diagnosztizálók hely alapítása
21. Konferenciák szervezése és lebonyolítása
22. Tagok rendezvényeken, konferenciákon, képzéseken, egyéb programokon való részvételének anyagi és tárgyi támogatása
23. Autista kiégés megelőzését vagy megszüntetését elősegítő tevékenységek támogatása
24. Kutatóintézet alapítása, továbbá kutatóintézet alapításában, létrehozásában, kidolgozásában, megvalósításában történő részvétel, együttműködés
25. Szaktanácsadási tevékenység folytatása, akár díjazás ellenében, akár pro bono
26. Mentorálási tevékenység folytatása, akár díjazás ellenében, akár pro bono

27. Közösségi tér kialakítása és üzemeltetése

28. Autizmussal kapcsolatos nyomtatott, digitális, audiovizuális anyagok beszerzése, ezekből tudástár létrehozása, és a tudástárba összegyűjtött anyagok kölcsönözhetőségének biztosítása

29. Autizmussal kapcsolatos kisfilmek, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése, és ehhez szükséges eszközök beszerzése

30. Felnőtt autisták érdekeinek képviseletében folytatott lobbitevékenység, többek közt a gyorsabb diagnózishoz jutás, a több diagnosztikai hely, a tb-támogatott, gyors diagnosztika, a felsőoktatási könnyítések érdekében

31. Terápiás és segítőállatok képzése (képzőhely létesítése, tagok saját állatainak képeztetése) és a kísérőállatok akkreditációjának elfogadtatása/megkönnyítése, ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása

32. Segítőalkalmazások, -szoftverek fejlesztése

33. Önkéntesek fogadása

IV. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a 18. életévét betöltött, önmagát autistának valló természetes személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. A tagfelvétel általános szabályai

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elnökség általi elfogadásával jön létre.

A tagok felvétele az egyesület megalakulását követően az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik. A tagfelvételhez az összes elnökségi tag több mint felének szavazata szükséges.

Az elnökség a belépési nyilatkozat elfogadásáról vagy elutasításáról szóló határozatát annak meghozatalát követő 8 naptári napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a tagfelvételt kérelmező számára.

A továbbiakban írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak a megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön válasz-e-mail vagy elektronikus visszaigazolás formájában.

2. Kötelező pártolói tagság

Tagsága kezdetén minden tag számára kötelező 3 hónap pártolói tagság.

A pártolói tagságot követően a jelölt státuszát az elnökség rendes tagságra változtatja, amennyiben a pártoló tag a 3 hónapos pártolói tagsága idején nem követett el olyan cselekményt, amely rendes tagság esetén tag kizárásával járhatott volna. A rendes taggá minősítéshez az összes elnökségi tag több mint felének szavazata szükséges.

Pártolói tagsága során a tag tagdíjat fizet, szavazati joggal azonban nem rendelkezik, a közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, és vezető tisztségviselővé nem választható.

Amennyiben az elnökség a három hónap elteltét követően a rendes taggá minősítést nem fogadja el, az erről szóló határozatát annak meghozatalát követő 8 naptári napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a tagfelvételt kérelmező számára.

A rendes taggá minősítésre a belépési nyilatkozat elfogadását követő 90. napot követő, soron következő elnökségi ülésen kerülhet sor. A rendes taggá minősítésig, vagy a tag kizárásáig a tag pártoló tagsága fennmarad. Amennyiben az elnökség a rendes taggá minősítést a soron következő elnökségi ülésen nem szavazza meg, és az attól számított 30 napon belül a tag kizárásáról sem rendelkezik, a pártoló tag automatikusan rendes taggá válik.

3. Fellebbezés a tagfelvételi eljárás során

A belépési nyilatkozat, vagy a rendes taggá minősítés elutasítása esetén a tagjelölt 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be, melyet az autistakrol@autistaktol.hu e-mail-címre elektronikus levél formájában, vagy postai úton juttathat el az egyesület részére. Késedelmes fellebbezés esetén, vagy fellebbezés hiányában a döntés jogerőssé válik.

A közgyűlés a fellebbezést a soron következő rendes közgyűlésen, vagy a vonatkozó fellebbezés érdekében összehívott rendkívüli közgyűlésen tárgyalja. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 naptári napon belül intézkedik az érintett taggal történő közlés iránt.

VII. Tagdíj

1. A tagsági jogviszony feltétele a tagdíj megfizetése, melynek összege minimum 3000 Ft, azaz hárromezer forint, és maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint. A közgyűlés a tagdíj minimális összegét nem emelheti az előző évi infláció mértéke kétszeresét meghaladó mértékben.
2. A tagdíjat a belépési nyilatkozat elfogadásáról szóló határozat kézhez vételét követő 8 naptári napon belül, egyebekben minden naptári évre vonatkozóan a tárgyév április 30. napjáig köteles a tag befizetni az egyesület számlaszámára. A közlemény rovatban a tag nevét és a tagdíj szót kell feltüntetni.
3. A megfizetett tagdíj mértékétől függetlenül minden rendes tag azonos jogosultságokkal rendelkezik.
4. A tagdíj megfizetése alól mentesülhet az, akinek anyagi körülményei nem teszik lehetővé a tagdíj megfizetését. Ennek érdekében méltányossági kérelemmel fordulhat az elnökséghez, amely azt a soron következő elnökségi ülésen tárgyalja.

VIII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni;
- b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- d) az egyesület irataiba betekinteni;
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban vagy alapszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. Egy meghatalmazott legfeljebb egy személyt képviselhet, valamint a meghatalmazottnak egyesületi tagsággal kell rendelkeznie.

3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

4. Az egyesület tagja a tagi nyilvántartásba történő bejegyzést követően tagsági kártyára tarthat igényt.

IX. A tagok kötelezettségei

- 1. A tagok az egyesület tagjainak névsorát, a tagok személyes adatait bizalmasan kezelik.
- 2. A tagoknak tagsági jogviszonyuk fennállása alatt tartózkodniuk kell bármilyen olyan közéleti megnyilvánulástól, amelyet az egyesület nevében tesznek.
- 3. Más személyek emberi méltóságának, személyiségi jogainak tiszteletben tartása minden tag közös feladata.
- 4. A tagok kötelezettsége az egyesület jó hírnevének megőrzése, és minden olyan magatartástól és megnyilvánulástól való tartózkodás, amely veszélyezteti az egyesület tevékenységét, és céljainak megvalósulását.
Az egyesület jó hírnevének sérelme abban az esetben valósulhat meg, amennyiben a tag az annak alapjául szolgáló megnyilatkozást, magatartást nagy nyilvánosság előtt teszi, illetve tanúsítja.
- 5. Az egyesület tagjai az egyesület nevében kizárólag erre vonatkozó elnökségi engedély birtokában nyilatkozhatnak, az ettől eltérő nyilatkozat minden esetben a nyilatkozó magánvéleményének minősül.
- 6. Az egyesület rendezvényein, közgyűlésein, felületein a tagoknak az ott érvényes házirendet be kell tartaniuk.

A házirend ismételt vagy súlyos megsértése esetén a tag az egyesület rendezvényeiről, felületeiről meghatározott időre, vagy véglegesen kitiltható. Ismételt házirend-sértések esetén a kitiltás feltétele a tag elnökség általi többszöri figyelmeztetése.

7. Az egyesület tagja köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

8. Az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak rá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit minden tagnak be kell tartania.

9. A tagokkal történő kapcsolattartás érdekében mindenki köteles az e-mail-címét bejelenteni, valamint az esetleges lakcím megváltozását az azt követő 8 naptári napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:

a) A tag kilépésével.

b) A tag halálával.

c) A tag kizárásával.

2. Kilépés

A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Tag kizárása

3.1. A kizárás általános szabályai

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le.

Kevésbé súlyos, ismétlődő magatartás tanúsítása esetén a kizárási eljárás lefolytatásának előfeltétele a tagnak az elnökség általi többszöri figyelmeztetése.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. Tag kizárásához az összes elnökségi tag több mint felének szavazata szükséges.

A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 naptári

napon belül meghozza, és 8 naptári napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kizárt tag részére.

3.2. Fellebbezés a kizárási eljárás során

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 naptári napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet, melyet az autistakrol@autistaktol.hu e-mail-címre elektronikus levél formájában, vagy postai úton juttathat el az egyesület részére. Késedelmes fellebbezés esetén, vagy fellebbezés hiányában a döntés jogerőssé válik.

A közgyűlés a fellebbezést a soron következő rendes közgyűlésen, vagy a vonatkozó fellebbezés érdekében összehívott rendkívüli közgyűlésen tárgyalja. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 naptári napon belül intézkedik az érintett taggal történő közlés iránt.

XI. A közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

2. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

3. A közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
- d) a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- h) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés dönt:

- a) amennyiben egy vagy több választott tisztségviselő tevékenységéért tiszteletdíjban részesül, a tiszteletdíjban részesülők személyéről, a tiszteletdíjjal érintett megbízatás határozott vagy határozatlan jellegéről, időtartamáról, és a tiszteletdíj mértékéről;

b) az egyesülettel történő munkaviszony létrehozásáról, megbízási vagy vállalkozási szerződés megkötéséről, és minden egyéb, ellenérték fejében végzett tevékenységről (a továbbiakban együtt: munkavégzés);

c) a munkavégzésre történő felvétel kritériumairól, a munkavégzés határozott vagy határozatlan jellegéről, a munkaköri leírásról, és a hozzá tartozó bérsávról;

d) a tiszteletdíjra, munkabérre, megbízási díjra, vállalkozási díjra, és egyéb tevékenységekért nyújtott ellenértékre (a továbbiakban együtt: munkabér) szánt keretösszegekről.

5. A közgyűlésre történő meghívás szabályai

A közgyűlési ülésre szóló meghívót az elnökség a közgyűlés napját legalább 30 naptári nappal megelőzően írásban, igazolható módon, e-mail formájában kézbesíti a tagok részére.

Amennyiben az elektronikus meghívóra a közgyűlés megtartását megelőző 22. naptári napig nem érkezik válasz, az elnökség a meghívót írásban, igazolható módon, postai úton is eljuttatja a tagok részére.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A helyszínről az elnökség egyszerű többséggel dönt azzal, hogy közgyűlés az egyesület székhelyén, annak e célra alkalmatlansága folytán nem tartható. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentenek számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján, a tagok e-mailben történő értesítését követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni.

6. Napirend-kiegészítés

A közgyűlés napját megelőző 16 naptári napon belül 10 fő vagy a tagok 10%-ának együttes kezdeményezésével napirend-kiegészítés tehető, amelyet az elnökség kötelezően felvesz a napirendi pontok közé.

A kiegészített napirendi pontokat az elnökség annak meghozatalától számított legkésőbb 2 naptári napon belül írásban, igazolható módon közli a tagokkal azzal, hogy a kiegészített napirendi pontok tekintetében külön postai kézbesítésre nem kerül sor.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

7. Határozatképesség

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A közgyűlés határozatképtelensége esetén az eredeti közgyűlés időpontját követően minimum 30 perccel megismételt közgyűlés tartható, amely az eredeti napirenden szereplő kérdések tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

8. Összeférhetetlenség

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerinti szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

9. A közgyűlés lebonyolításának módja

9.1. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő személyét, valamint a szavazatszámolót.

9.2. Jelenléti ív, jegyzőkönyv

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag vagy képviselője nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

Meghatalmazás útján történő részvétel esetén a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást a jelenléti ívhez kell csatolni.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

9.3. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

9.4. Határozathozatal

A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza; szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

9.5. Határozatok kihirdetése, közlése

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti, és a határozat szövegének az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 naptári napon belül írásban közli. A határozatok szövegének honlapon megjelenítése esetén az elnökség a határozatok szövegét személyes adatok nélkül, kivonatolva teszi közzé. A mindenkor elnökség gondoskodik arról, hogy a határozatok szövege az egyesület honlapján, a honlap megszűnése esetén az új honlapon a határozat keltét követő 5 naptári évig elérhető legyen.

10. Rendkívüli közgyűlés

10.1. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

10.2. Rendkívüli, azaz a költségvetésben nem szereplő célra fordítandó, vagy a költségvetés kereteit meghaladó kiadás elfogadása érdekében rendkívüli közgyűlést kell összehívni.

11. Hibrid és online közgyűlés

11.1. A közgyűlésen történő online részvétel lehetőségét a tagok számára biztosítani kell (a továbbiakban: hibrid közgyűlés).

11.2. Az elnökség elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartandó közgyűlést (a továbbiakban: online közgyűlés) hívhat össze, ha ennek technikai feltételei mind az Egyesület, mind a tagok oldalán fennállnak.

11.3. A hibrid és online közgyűlés határozatképességére a tagok személyes megjelenésével megtartott közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11.4. A hibrid és online közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell jegyzőkönyvezni, hogy azok a személyes jelenléttel megtartott közgyűléshez hasonló módon megismerhetők legyenek.

11.5. A hibrid és online közgyűlésen történő határozathozatal a közgyűlésen történő határozathozatalnak minősül.

11.6. A hibrid és online közgyűlés megtartására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz kiválasztása és eredményes működésének biztosítása az elnökség feladata.

Az elnökség az elektronikus hírközlő eszközhöz történő csatlakozás linkjét a közgyűlés kezdő időpontját megelőzően legalább 30 perccel e-mailben kiküldi a tagság részére.

Amennyiben az elnökségi tagok bármelyike számára kétséges valamely online részt vevő tag személyazonossága, kérheti a tag arcának és valamely érvényes arcképes igazolványának a képernyőn történő egyidejű megjelenítését (a továbbiakban: külön azonosítás). A tag azonosítását sikeresnek kell tekinteni, amennyiben külön azonosításra egyik elnökségi tag sem tesz indítványt, vagy a külön azonosítás eredményét minden elnökségi tag elfogadja.

Ha a közgyűlésen legalább egy online részt vevő tag jelen van, a teljes közgyűlésről videófelvétel készül, melyet a közgyűlés jegyzőkönyvével azonos helyen kell tárolni.

Hibrid közgyűlés esetén a jelenléti íven az online részt vevő tagok adatait a levezető elnök tünteti fel. Ebben az esetben az online részt vevő tag aláírására nincs szükség.

Online közgyűlésen a jelenléti ívet egy az online részt vevő tagok nevét és lakóhelyét tartalmazó lista helyettesíti, melyet a levezető elnök aláírásával hitelesít. A közgyűlés jegyzőkönyvének hitelesítése online közgyűlés esetén szintén a levezető elnök feladata.

A közgyűlés körülményeinek a jegyzőkönyvben történő megjelenítése mind online, mind hibrid közgyűlés alkalmával kötelező.

11.7. Az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek lehetővé kell tennie a hibrid és online közgyűlésen részt vevő tagok azonosítását. A hibrid és online közgyűlésen ugyanúgy biztosítani kell a tagsági jogok gyakorlását, mintha a tagok személyesen vennének részt a közgyűlésen. A tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció teljesülése érdekében az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek egyszerre kell biztosítani a hang- és képfelvétel egyidejű továbbítását úgy, hogy minden résztvevő minden másik résztvevővel képes legyen kommunikálni, és minden kommunikációt minden résztvevő egyidejűleg követhessen, bármihez hozzászólhasson, minden hozzászólást figyelemmel kísérhessen.

11.8. A hibrid és online közgyűlés tartásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz használata során illetéktelenek ne férhessenek hozzá szenszitiv információkhoz.

11.9. Az online kapcsolat létrehozására szolgáló program az alábbi, kép- és hangfelvétel egyidejű rögzítésére képes alkalmazások közül kerülhet ki:

Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, Skype, Facebook Messenger, Discord, NextCloud, Slack, Web Ex, Jitsi, plugNmeet

11.10. A hibrid és online közgyűlés megtartása esetén egyebekben megfelelően alkalmazni kell a személyes jelenléttel tartott közgyűlésre vonatkozó általános szabályokat – különösen annak összehívására, napirendjének közlésére, eljárási rendjére, határozatképességének megállapítására, határozathozatalára – azzal az eltéréssel, hogy az online módon részt vevő tag a közgyűlésen saját maga vehet részt, meghatalmazott útján nem járhat el.

12. Határozathozatal ülés tartása nélkül

12.1. Az összes elnökségi tag több mint felének egybehangzó szavazata alapján a határozathozatalhoz ülés megtartása nem szükséges (a továbbiakban: levélszavazás).

12.2. A levélszavazást az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére írásban, igazolható módon történő megküldésével kezdeményezi. A levélszavazás során a szavazat visszaküldésére a kézbesítéstől számított 30 naptári napig van lehetőség.

A szavazat szavazó általi hitelesítése során aláírás és elektronikus aláírás is elfogadható.

12.3. A levélszavazás során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Levélszavazás alkalmával a megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályok alkalmazásának és meghatalmazott útján történő szavazásnak nincs helye.

12.4. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

12.5. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három naptári napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három naptári napon belül – az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három naptári napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

XII. Az elnökség

1. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökségi tagok az egyesület vezető tisztségviselői. Az elnökséget az elnök, az alelnök, a titkár és további 2 elnökségi tag alkotja.

2. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

3. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a szükséges döntések meghozatala;

b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d) a közgyűlés által elfogadott költségvetés keretei közt, annak megfelelően az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a tag felvételéről és kizárásáról való döntés;
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. Az elnökség további jogkörei:

4.1. Az elnökség a saját működése szabályozására szervezési és működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkot.

4.2. Az elnökség a közgyűlések és az egyesület eseményei rendjének, valamint az egyesület online felületei békés jellegének megőrzése érdekében általános házirendet alkothat. A házirend alapelvekből, és konkrét szabályokból áll. Az általános házirend elfogadásához és módosításához az összes elnökségi tag egyhangú szavazata szükséges.

Az elnökség az egyesület eseményei rendjének biztosítása érdekében egyes eseményekre szabott, egyedi házirendeket alkothat. Az egyedi házirendek elfogadásához és módosításához valamennyi elnökségi tag több mint felének szavazata szükséges.

A házirendeket a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az általános házirend alapelveitől egyedi házirend nem térhet el. Amennyiben az általános és egyedi házirend konkrét szabályai között ellentmondás tapasztalható, az egyedi házirend rendelkezései az irányadók.

4.3. Az egyesület által alkalmazott munkavállalók, vállalkozók, megbízottak, és egyéb, ellenérték fejében tevékenységet végzők (a továbbiakban együtt: munkavállalók) személyéről, és a közgyűlés által elfogadott bérsáv keretein belül a pontos munkabér összegéről az elnökség dönt. A munkavállaló felvételéhez és elbocsátásához az összes elnökségi tag több mint felének szavazata szükséges.

4.4. Az elnökség az általa kiírt állaspályázatot a kiírást követően haladéktalanul köteles közzétenni az egyesület honlapján, és az elnökség által javasolt, és a közgyűlés által elfogadott ideig nem létesíthet a vonatkozó munkavégzésre irányuló jogviszonyt az egyesület tagságán kívüli személlyel. Amennyiben a megállapított határidő leteltéig a tagság körében nem találunk a pozíció betöltésére alkalmas jelöltet, az elnökség más személyekkel is megállapodhat az adott munkakör betöltéséről. Az elnökség a fent nevezett időtartamot tartalmazó javaslatát a munkavégzésre irányuló jogviszony

létrehozására irányuló közgyűlési döntést megelőzően, a közgyűlés napirendi pontjai között köteles feltüntetni.

4.5. A munkavállalókkal kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség gyakorolja.

5. A vezető tisztségviselői megbízatás keletkezése

Az elnökség tagjait a közgyűlés nyílt szavazáson választja az egyesület tagsága köréből, megbízatásuk főszabály szerint 2 év határozott időtartamra szól.

Az első elnökség megbízatási ideje 2026. május 31-e napján jár le.

Bármely elnökségi tag lemondása esetén a közgyűlés a lemondott elnökségi tag helyébe lépő jelöltet a többi elnökségi tag fennmaradó megbízatási idejével azonos időtartamra választja.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6. Kizáró okok

6.1. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

6.2. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

6.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

6.4. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület vezető tisztségviselője nem lehet.

6.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, vagy amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

7. A vezető tisztségviselő kötelezettségei:

7.1. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

7.2. A vezető tisztségviselőnek haladéktalanul, vagy a vezető tisztségviselői megbízatásra jelentkezőnek jelentkezésében kötelezően közölnie kell a közgyűléssel, amennyiben bármilyen civil szervezetben, politikai pártban vezető tisztségviselői megbízatást szerez, vagy azzal rendelkezik.

7.3. A vezető tisztségviselőnek haladéktalanul közölnie kell az elnökséggel, amennyiben bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélték.

8. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

9. Visszahívás, lemondás

9.1. Visszahívás

A jogi személy tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

9.2. Lemondás

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10. Képviselet

Az egyesület törvényes képviseletének jogával bármely két elnökségi tag együttesen rendelkezik azzal, hogy legalább az egyiküknek az egyesület elnökének, alelnökének vagy titkárának kell lennie.

A képviseleti jog terjedelme mind az öt vezető tisztségviselő esetében általános.

11. Az elnökségi ülésekre vonatkozó közös szabályok

11.1. Az elnökségi ülésre történő meghívás közös szabályai

Az elnökségi ülést az elnök meghívó kiküldésével hívja össze.

Az ülés helyszínéről az elnökségi tagok írásban, igazolható módon döntenek, mely döntés az elnököt a meghívó kiküldése során köti.

Az egyesület elnöke a meghívót írásban, igazolható módon kézbesíti az elnökségi tagok részére, a meghívó szövegének honlapon történő közzétételével egyidejűleg. A meghívó honlapon történő közzétételének azonnali vagy zárt elnökségi ülés esetén nincs helye.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

11.2. Napirend-kiegészítés

Az elnökség a soron következő elnökségi ülés napirendi pontjai közé időbeli korlát nélkül felveszi azt az indítványt, amelyet bármely elnökségi tag megtárgyalásra érdemesnek tart.

11.3. Határozatképesség

Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

11.4. Összeférhetetlenség

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, az egyesület terhére bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.5. Az elnökségi ülés lebonyolításának módja

Az elnökség határozatát az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában többségi szavazással hozza – azzal, hogy bármely határozat elfogadásához legalább két elnökségi tag támogató szavazata szükséges.

Az elnökség határozatait az elnök az elnökségi ülésen szóban kihirdeti, és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 naptári napon belül a határozatok szövegét írásban közli, a határozatok szövegének az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A határozatok szövegének honlapon történő közzétételére a közgyűlési határozatok szabályai megfelelően irányadók.

12. A rendes elnökségi ülés:

Az elnökség legkorábban az elnökségi ülés megtartására vonatkozó igény bejelentését (a továbbiakban: igénybejelentés) követő 14. napon rendes elnökségi ülést tart, amennyiben azt bármely elnökségi tag vagy elnökségi tagok kezdeményezik.

Az elnökségi ülést az elnök hívja össze, akinek azt a legkorábbi olyan időpontra kell kitűznie, amelyről minden elnökségi tag önmaga számára alkalmasként nyilatkozik.

Amennyiben az igénybejelentéstől számított 30 naptári napon belül előbbi feltételnek megfelelő időpont nem található, az ülést az elnöknek arra az időpontra kell összehívnia, amelyről az igénybejelentéstől számított 30 naptári napon belül a legtöbb elnökségi tag megfelelőként nyilatkozott.

A rendes elnökségi ülések az egyesületi tagok számára nyilvánosak, számukra az online részvétel lehetőségét biztosítani kell.

Az elnökségi ülés berekesztését követően az elnökség 30 perc időtartamban elnökségi fogadóórát tart, amelyen az egyesület tagjai, amennyiben a kérdés megjelölésével azt az elnökségi ülés megnyitása előtt jelezték, az elnökségnek, vagy az elnökségi tagoknak kérdéseket tehetnek fel.

13. A sürgősségi elnökségi ülés:

Az elnökség az összes elnökségi tag több mint felének kezdeményezésére, legkorábban az elnökségi ülés megtartására vonatkozó igénybejelentést követő 3. napon sürgősségi elnökségi ülést tart.

Az elnökségi ülést az elnök hívja össze, akinek azt a legkorábbi olyan időpontra kell kitűznie, amelyről minden elnökségi tag önmaga számára alkalmasként nyilatkozik.

Amennyiben az igénybejelentéstől számított 14 naptári napon belül előbbi feltételnek megfelelő időpont nem található, az ülést az elnöknek arra az időpontra kell összehívnia, amelyről az igénybejelentéstől számított 14 naptári napon belül a legtöbb elnökségi tag megfelelőként nyilatkozott.

A sürgősségi elnökségi ülések az egyesületi tagok számára nyilvánosak, számukra az online részvétel lehetőségét biztosítani kell.

Az elnökségi ülés berekesztését követően az elnökség 30 perc időtartamban elnökségi fogadóórát tart, amelyen az egyesület tagjai, amennyiben a kérdés megjelölésével azt az elnökségi ülés megnyitása előtt jelezték, az elnökségnek, vagy az elnökségi tagoknak kérdéseket tehetnek fel.

14. Azonnali elnökségi ülés:

Az elnökség, valamennyi elnökségi tag teljes körű (az időpontra és helyszínre kiterjedő) egyetértése esetén azonnali elnökségi ülés megtartásában állapodhat meg. Amennyiben az elnökségi ülés megtartása előtt bármely tag számára a részvétel akadályozottá válik, az ülés nem tartható meg.

Az azonnali ülések elrendelése indokláshoz kötött, mely indoklást az egyesület honlapján az elrendelést követően haladéktalanul közzé kell tenni.

Az elnökség az azonnali ülésekkel kapcsolatban a soron következő közgyűlésen tájékoztatást nyújt.

15. Zárt elnökségi ülés

Az elnökség zárt ülés megtartását rendelheti el az érintett emberi méltósága vagy személyiségi joga, minősített adat vagy kiskorú védelme érdekében.

Zárt ülés rendelhető el továbbá valamennyi elnökségi tag egybehangzó szavazata alapján.

A zárt ülések elrendelése indokláshoz kötött, mely indoklást az egyesület honlapján az elrendelést követően haladéktalanul közzé kell tenni.

Az elnökség a zárt ülésekről a zárt ülés elrendelése alapjául szolgáló érzékeny adatok, információk kivételével a soron következő közgyűlésen tájékoztatást nyújt.

16. Hibrid és online elnökségi ülés

Az elnökségi ülés az elnökségi tagok részbeni vagy teljes online jelenléte mellett, elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével is megtartható (a továbbiakban: hibrid és online elnökségi ülés). Hibrid és online elnökségi ülés megtartását – elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával – az elnök kezdeményezheti. Ez esetben a hibrid és online közgyűlésre irányadó szabályokat az online elnökségi ülésre is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy – amennyiben a résztvevők azonosítása így is megoldható – az ülés kép továbbítása nélkül, csak hang továbbításával is megtartható. A hibrid és online elnökségi ülésre – az értelemszerű eltérésekkel – egyebekben alkalmazni kell a személyes részvétellel tartott elnökségi ülésre vonatkozó általános szabályokat, különösen: az összehívására, napirendjének közlésére, eljárási rendjére, határozatképességének megállapítására, határozathozatalára.

17. Az egyesület első vezető tisztségviselői

Az egyesület első elnöke: Dr. Tóth Gábor

Az egyesület első alelnöke: Láposi Adrienn

Az egyesület első titkára: Zoltai Miklós

Az első elnökség további tagjai:
Farkas Nóra és Oláh János Olivér

18. Az elnökre, alelnökre, titkára vonatkozó közös szabályok:

18.1. Az elnök, az alelnök és a titkár (a továbbiakban együtt: kiemelt vezető tisztségviselők) megbízatása 2 év határozott időtartamra szól.

18.2. A kiemelt vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

18.3. A kiemelt vezető tisztségviselőnek haladéktalanul, vagy a kiemelt vezető tisztségviselői megbízatásra jelentkezőnek jelentkezésében kötelezően közölnie kell a közgyűléssel, amennyiben bármilyen civil szervezetben, politikai pártban vezető tisztségviselői megbízatást szerez, vagy azzal rendelkezik.

18.4. A kiemelt vezető tisztségviselőnek haladéktalanul közölnie kell az elnökséggel, amennyiben bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélték.

19. Az elnök

19.1. Az egyesület nevében az elnök bármikor, közgyűlési vagy elnökségi felhatalmazás nélkül nyilatkozhat.

19.2. Az elnökségi ülés összehívása, valamint az elnökségi határozatoknak az érintett tagokkal történő közlése az elnök kötelezettsége.

20. Az alelnök

Az egyesület alelnöke az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki tisztséggel járó feladatokat.

21. A titkár

A titkár ellátja az alelnök akadályoztatása esetén az alelnöki tisztséggel járó feladatokat.

22. Szóvivő:

A szóvivőt az elnökség meghatározott időre, de maximum az elnökség megbízatásának lejártáig, egyszerű szótöbbséggel választja.

A szóvivő az egyesület nevében bármikor nyilatkozhat.

XIII. Az egyesület megszűnésére vonatkozó szabályok

Az egyesület megszűnése esetére arról rendelkezik, hogy meglévő vagyona az Autizmus Alapítványra szálljon.

XIV. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapszabályt az Egyesület alakuló közgyűlése 2024.08.27. napján fogadta el.